

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

TUUDno-2025-1415

Kehittämispäällikkö valinta ajalle 1.8.-31.12.2025, Sivistyksen hallinto KORJATTU

PÄIVÄMÄÄRÄT KOJATTU

Sivistyksen palvelualueella, sivistyksen hallinnossa on vapautunut kehittämispäällikön virka määräaikaista täyttämistä varten ajalle 1.8.-31.12.2025. Rekrytointilupa uuden henkilön rekrytoimiseksi on saatu 5.5.2025.

Virka on ollut sisäisesti haettavana määräaikaista täyttämistä varten ajalla 7.-23.5.2025.

Viran kelpoisuusvaatimuksena on ollut soveltuva ylempi korkeakoulututkinto sekä kokemus kehittämistehtävistä, strategiatyöstä ja projektihallintatehtävistä.

Määräaikaan mennessä virkaa haki 6 hakijaa, jotka kaikki olivat kelpoisuusehdot täyttäviä hakijoita. Yksi hakijoista peruutti hakemuksensa. Virkaan haastateltiin hakijoista 5.

Hakemusten ja haastattelujen pohjalta tehdyn kokonaisarvion perusteella sivistysjohtaja Marianne Liimatainen esittää määräaikaiseen kehittämispäällikön virkaan valittavaksi Heli Hakulista, joka arvioitiin virkaan soveltuvimmaksi.

Palvelussuhteen ehdot ja palkkaus määräytyvät kunnallisen virka- ja työehtosopimuksen palkkahinnoittelun TU7 HALTUU2 mukaisesti. Tehtäväkohtainen palkka on 5552,19 €/kk. Tämän lisäksi mahdollisesti maksetaan KVTES:n mukainen kokemuslisä erillisen hakemuksen perusteella.

Päätöksen peruste

Tuusulan kunnan hallintosääntö, toimivaltuudet henkilöstöasioissa.

Rekrytointilupa 5.5.2025

Päätös

Päätän sivistysjohtaja Marianne Liimataisen yllä olevan esityksen mukaisesti, että

- Sivistyksen hallinnon kehittämispäällikön määräaikaiseen virkaan valitaan Heli Hakulinen (Ylempi korkeakoulututkinto, tradenomi YAMK) ajalle 1.8.-31.12.2025.
- viran palkkaus määräytyy kunnallisen virka- ja työehtosopimuksen palkkahinnoittelun TU7 HALTUU2 mukaisesti siten, että tehtäväkohtainen palkka on 5552,19 €/kk

Tiedoksi

valittu, hakijat, toimialue, henkilöstöhallinto, kasvatus- ja sivistyslautakunnan pj, kansliapäällikkö, pormestari

Allekirjoitus

Annaliisa Oksanen, kansliapäällikkö

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Viranhaltijapäätös on julkaistu kunnan yleisessä tietoverkossa 27.6.2025

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 44

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon, ei lueta määräaikaan.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan
- muutoksenhakijan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset muutoksenhakijalle voidaan toimittaa.

Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, kirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Asiamiehen, ellei tämä ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä oikaisuvaatimuskirjelmään valtakirja.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimuskirjelmä. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava Tuusulan kunnalle virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä käyttäen alla olevia yhteystietoja:

Tuusulan kunta, Kasvatus ja sivistyslautakunta
osoite: Kotorannankuja 10, PL 60, 04301 Tuusula
sähköposti: kirjaamo@tuusula.fi
puh. vaihde: 09 87 181

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös henkilökohtaisesti tai asiamiehen välityksellä Tuusulan kunnan asiakaspalvelupisteeseen os. Autoasemankatu 2, 04300 Tuusula.
Avoinna ma-to klo 8.00-15.00 ja pe klo 8.00-12.00.